Приложение 5

 к муниципальной программе «Сохранение

 и развитие культуры города Челябинска»

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Создание условий для формирования культурного пространства»

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Халикова Элеонора Рашидовна | Управление культуры Администрации города Челябинска (далее – Управление культуры) |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за 2022 год  | Значение показателя по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1: создание условий для творческой самореализации жителей, организации досуга и массового отдыха, приобщения жителей города Челябинска к культурным ценностям путем проведения культурно-массовых мероприятий, а так же выявление и обеспечение целевой поддержки одаренных детей, обучающихся детских школ искусств города Челябинска (далее – ДШИ) |
| 1.1. | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий | единиц | 12 728 | 19 580 | 19 580 | 19 580 | Управление культуры  |
| 1.2. | Количество посещений культурно-массовых мероприятий | единиц | 920 880 | 1 408 100 | 1 408 100 | 1 408 100 | Управление культуры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.3. | Количество мероприятий, направленных на привлечение волонтеров  | единиц | 30 | 30 | 30 | 30 | Управление культуры  |
| 1.4. | Доля российских фильмов в общем количестве муниципального кинопроката | процентов | 25 | 25 | 25 | 25 | Управление культуры  |
| 1.5. | Количество премий работникам культуры и искусства города Челябинска «Золотая лира» | единиц | 13 | 13 | 13 | 13 | Управление культуры  |
| 1.6. | Количество стипендий для поддержки одаренных детей, обучающихся в ДШИ | единиц | 15 | 15 | 15 | 15 | Управление культуры  |
| 2. | Задача 2: формирование исторической и культурной идентичности жителей города Челябинска путем сохранения, популяризации историко-культурного наследия города Челябинска, сохранения и приспособления к современному использованию объектов культурного наследия |
| 2.1. | Количество объектов культурного наследия, мемориальных объектов, объектов городской жанровой скульптуры, находящихся в оперативном управлении, аренде,  | единиц | 74 | 73 | 73 | 73 | Управление культуры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | пользовании муниципальных учреждений отрасли «Культура» |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Количество мультимедиа-гидов для популяризации историко-культурного наследия города Челябинска | единиц | 1 | 0 | 1 | 1 | Управление культуры  |

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по ОКЕИ) | Характеристика | Базовое значениеза 2022 год  | Значение показателя по годам |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1: создание условий для творческой самореализации жителей, организации досуга и массового отдыха, приобщения жителей города Челябинска к культурным ценностям путем проведения культурно-массовых мероприятий, а так же выявление и обеспечение целевой поддержки одаренных детей, обучающихся ДШИ |
| 1.1. | Проведены культурно-массовые мероприятия | Оказание услуг (выполнение работ) | единиц | Оказаны услуги (выполнены работы) по проведению культурно-массовых мероприятий | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Проведены мероприятия, направленные на привлечение волонтеров | Оказание услуг (выполнение работ) | единиц | Оказаны услуги (выполнены работы) по проведению культурно-массовых мероприятий | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3. | Выполнены показатели доли российских фильмов в общем количестве муниципального кинопроката | Оказание услуг (выполнение работ) | единиц | Оказаны услуги (выполнены работы) по проведению культурно-массовых мероприятий | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.4. | Осуществлены единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам учреждений культуры и искусства города Челябинска | Выплаты физическим лицам | единиц | Осуществлены единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам учреждений культуры и искусства города Челябинска | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.5. | Осуществлена выплата стипендий для поддержки одаренных детей, обучающихся в ДШИ | Выплаты физическим лицам | единиц | Осуществлена выплата стипендий для поддержки одаренных детей, обучающихся в ДШИ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 2: формирование исторической и культурной идентичности жителей города Челябинска путем сохранения, популяризации историко-культурного наследия города Челябинска, сохранения и приспособления к современному использованию объектов культурного наследия |
| 2.1. | Обеспечено сохранение и содержание объектов культурного наследия, мемориальных объектов, объектов городской жанровой скульптуры, находящихся в оперативном управлении, аренде, пользовании муниципальных учреждений отрасли «Культура» | Приобретение товаров, работ, услуг | единиц | Обеспечено сохранение и содержание объектов культурного наследия, мемориальных объектов, объектов городской жанровой скульптуры, находящихся в оперативном управлении, аренде, пользовании муниципальных учреждений отрасли «Культура» | 4 | 4 | 4 | 4 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч.: | 179 170,0 | 155 151,3 | 155 151,3 | 489 472,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города, всего, в т.ч.: | 179 170,0 | 155 151,3 | 155 151,3 | 489 472,6 |
| ответственный исполнитель: Управление культуры | 179 170,0 | 155 151,3 | 155 151,3 | 489 472,6 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1: создание условий для творческой самореализации жителей, организации досуга и массового отдыха, приобщения жителей города Челябинска к культурным ценностям путем проведения культурно-массовых мероприятий, а так же выявление и обеспечение целевой поддержки одаренных детей, обучающихся ДШИ |
| 1. Проведены культурно-массовые мероприятия | X |  |  |
| Контрольная точка 1.1: муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий) | 30.12.2022 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 1.2: соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений | 30.12.2023 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 1.3: услуга оказана (работы выполнены) | 25.12.2024 | Управление культуры  | Акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контрольная точка 1.4: предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 30.12.2024 | Управление культуры  | Ведомственный акт  |
| 2. Проведены мероприятия, направленные на привлечение волонтеров | Х |  |  |
| Контрольная точка 2.1: муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий) | 30.12.2023 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 2.2: соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений) | 30.12.2023 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 2.3: услуга оказана (работы выполнены) | 25.12.2024 | Управление культуры  | Акт |
| Контрольная точка 2.4: предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 30.12.2024 | Управление культуры  | Ведомственный акт  |
| 3. Выполнены показатели доли российских фильмов в общем количестве муниципального кинопроката | Х |  |  |
| Контрольная точка 3.1: муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий) | 30.12.2023 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 3.2: соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений) | 30.12.2023 | Управление культуры  | Ведомственный акт |
| Контрольная точка 3.3: услуга оказана (работы выполнены) | 25.12.2024 | Управление культуры  | Акт |
| Контрольная точка 3.4: предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 30.12.2024 | Управление культуры  | Ведомственный акт  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Осуществлены единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам учреждений культуры и искусства города Челябинска | X |  |  |
| Контрольная точка 4.1: документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят | 29.02.2024 | Управление культуры  | Ведомственная информация |
| Контрольная точка 4.2: выплаты осуществлены | 31.03.2024 | Управление культуры  | Платежное поручение |
| 5. Осуществлена выплата стипендий для поддержки одаренных детей, обучающихся ДШИ | X |  |  |
| Контрольная точка 5.1: документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят | 31.08.2024 | Управление культуры  | Ведомственная информация |
| Контрольная точка 5.2: выплаты осуществлены | 30.09.2024 | Управление культуры  | Платежное поручение |
| Задача 2: формирование исторической и культурной идентичности жителей города Челябинска путем сохранения, популяризации историко-культурного наследия города Челябинска, сохранения и приспособления к современному использованию объектов культурного наследия |
| 1. Обеспечено сохранение и содержание объектов культурного наследия, мемориальных объектов, объектов городской жанровой скульптуры, находящихся в оперативном управлении, аренде, пользовании муниципальных учреждений отрасли «Культура» | X |  |  |
| Контрольная точка 1.1: закупка включена в план закупок | 30.01.2024 | Управление культуры  | Отчет. Информация о включении в план закупок |
| Контрольная точка 1.2: сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31.03.2024 | Управление культуры  | Отчет. Информация о заключенных муниципальных контрактах, включенных в реестр контрактов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контрольная точка 1.3: произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 30.11.2024 | Управление культуры  | Акт. Сведения о поставленных товарах, выполненных работах, об оказанных услугах |
| Контрольная точка 1.4: произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30.12.2024 | Управление культуры  | Отчет. Информация об оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам |

Начальник Управления культуры

Администрации города Челябинска Э. Р. Халикова